

DEMANDE DE COTATIONS

DC - 05/SPS/NUTR/2020

FOURNITURE ET LIVRAISON DES IMPRIMES POUR 5000 DEPLIANTS

AOUT 2020

1

## Instructions aux Soumissionnaires

### A. Le Dossier de Demande de Cotations

1. Le Dossier de demande de Cotations décrit les services faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
  - (a) Bordereau Descriptif et Quantités (BDQ)
  - (b) Description des services
  - (c) Modèle de tableau de comparaison des cotations
2. Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.

### B. Préparation des cotations

1. La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigés dans la langue du pays du Client (**en français**).
2. La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis: le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé

### C. Dépôt des cotations

Le fournisseur placera l'original et les copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée ou par **courriel**.

### D. Date et heure limite de dépôt des offres

Les cotations doivent être reçues à l'adresse : **Caritas Congo Asbl, 28 avenue Basoko, Commune de la Gombe au plus tard 17 août 2020 à 12 heure.**

### E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Caritas Congo Asbl ouvrira les plis en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée ci haut préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

### F. Evaluation et Comparaison des offres

Le Client procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant : l'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;

- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.



**Lettre adressée aux soumissionnaires.**

Réf. : DC – 05/SPS/NUTR/2020

**Objet : FOURNITURE ET LIVRAISON DES IMPRESSIONS POUR 5000 DEPLIANTS**

Mesdames, Messieurs,

Dans le cadre de l'exécution du « **Projet d'Aide d'Urgence Multisectorielle pour Déplacés Interne, Retournés forcés de l'Angola et population hôte, Province Kasai Central RD Congo - Complément Riposte Urgence contre la pandémie COVID 19 - Province Kwilu** ».

Caritas Congo Asbl invite, par la présente votre Entreprise, à présenter son offre pour ladite acquisition ainsi que les prestations y afférentes.

A cet effet, vous trouverez ci-joint la description technique de ces fournitures que nous vous demandons de bien vouloir chiffrer en complétant le bordereau descriptif et quantitatif en annexe, à la section II de la présente demande. Votre meilleure offre devra être chiffrée Toutes taxes, valable pour au moins **30 jours** et nous parvenir à nos bureaux **07 août 2020 à 12 heures 00'**, heure de Kinshasa (Soit GMT+1) sous enveloppe scellée adressée à **Monsieur Boniface NAKWAGELEWI Ata DEAGBO, Secrétariat Exécutif de Caritas Congo Asbl 26, avenue Basoko, Kinshasa/Gombe, Téléphone : +243998447272** avec mention : « Réf. : DC – 05/SPS/NUTR/2020 : « Fourniture et livraison des imprimés pour 5000 dépliants », à ne pas ouvrir avant le **07 août 2020 à 12 heures 00'**, heure de Kinshasa (Soit GMT+1). L'ouverture des plis aura lieu le même jour à 12 heures 30'dans les installations de Caritas Congo Asbl.

Nous joignons également le modèle de la lettre de marché qui constituera le contrat au cas où votre offre s'avérait la moins disante. Caritas Congo Asbl évaluera votre cotation sur base des aspects ci-après:

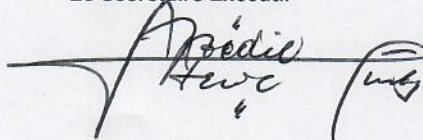
- Rapport qualité/Prix
- Délai de livraison
- Respect des spécifications techniques
- Lieu de livraison

Veuillez agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de nos sentiments distingués.

Fait à Kinshasa, le 07 Août 2020

**Boniface NAKWAGELEWI Ata DEAGBO**

Le Secrétaire Exécutif



## 2 - Bordereau Descriptif Quantitatif

(à remplir par le Fournisseur)

No	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire HT en dollars (En chiffres et en lettres)	Prix Total HT en dollars (En chiffres et en lettres)		Livraison Lieu de livraison
				Prix rendu Caritas Congo Asbl à Kinshasa	Délai	
1	DEPLIANTS - Format A4, - papier Couché 135gr, - Imprimé en Recto verso, - en quadrichromie, - deux pliages et illustration.	5000				

## 3 - Description technique des Fournitures

Désignation	Description détaillée de l'article	Unité	Quantité	Livraison	
				Délai	Lieu
				03 jours	Kinshasa/Caritas Congo Asbl
		Pièce			

## 5. Tableau de comparaison des cotations

No	Nom du soumissionnaire	Nationalité	Conformité de la cotation		Prix Total HT	Prix Total TTC	Remarques
			Oui	Délai			
1.							
2.							
3.							

Membres de la Commission :

Nom

Fonction



Signature

*Handwritten signature in blue ink.*