

O F F R E D' E M P L O I # 05 M B J / 17

Le Catholic Relief Services-USCC, CRS en sigle, Agence d'Aide Humanitaire et de Développement créée en 1943 par la conférence Episcopale Américaine, est présente en République démocratique du Congo depuis 1961.

En partenariat avec Caritas Mbuji-Mayi, REFED (Réseaux Femmes et Développement) et RACJ (Réseau d'Associations Congolaises des jeunes), CRS cherche à engager pour son projet BUDIKADIDI :

UN OFFICIER MEAL (2 postes)

Titre du poste : Officier MEAL
Lieu d'Affectation : Mbuji-Mayi
Supervisé par : DFAP MEAL Manager (Mbujimayi)
Durée de contrat : 1 année renouvelable

À propos de CRS :

Catholic Relief Services met en œuvre les engagements des évêques des Etats-Unis afin d'assister les populations démunies et vulnérables à l'étranger. Notre identité catholique se trouve au cœur de notre mission et de nos opérations. Nous accueillons parmi notre personnel et nos partenaires des personnes de toutes confessions et traditions laïques qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir les plus nécessiteux.

Le Catholic Relief Services, en sigle CRS, a été créé en 1943 par les Evêques Catholiques des Etats Unis d'Amérique pour venir en aide aux pauvres et au plus vulnérables. Le travail de CRS est basé sur la Doctrine Sociale de l'Eglise Catholique, en vue de promouvoir le caractère sacré de la vie humaine, ainsi que la dignité humaine. Bien que cette mission soit basée sur la foi catholique, les opérations de CRS se réalisent en faveur de besoins de tous les pauvres, sans distinction de race, de genre, de religion, de nationalité ni d'ethnie.

CRS est établi en RD Congo depuis 1961 et travaille avec des partenaires locaux pour trouver des solutions durables à la souffrance et à la pauvreté dans le domaine de la santé, du VIH/SIDA, de la nutrition, de l'eau et assainissement, de l'éducation, de l'agriculture et de l'édification de la paix. CRS s'est engagé dans l'amélioration de la qualité de ses programmes. Cet engagement assure que les activités du CRS et ses partenaires peuvent toucher plus de bénéficiaires avec un impact plus grand et plus mesurable.

SOMMAIRE :

BUDIKADIDI, qui signifie en Tshiluba la langue locale, l'auto prise en charge, est un projet financé par le gouvernement Américain à travers son agence de développement USAID principalement la branche de FFP (Food for Peace) dans le cadre de DFAP (Development Food Assistance Program). Le projet s'étend sur 5 ans, soit d'octobre 2016 à septembre 2021, dans deux zones de santé rurales du Kasai Central (Luiza et Lubondai) et **deux du Kasai Oriental (Miabi et Tshilundu)**.

Catholic Relief Services – (CRS) en consortium avec NCBA CLUSA, Caritas Kananga, Caritas Mbuji-Mayi, Réseaux Femmes et Développement (REFED) Kasai Central et Oriental, Human Network International (HNI) visent à améliorer d'une manière durable la nutrition, la sécurité alimentaire et le renforcement économique de 263,935 bénéficiaires directs dans son rayon d'action. L'objectif du projet est d'améliorer la nutrition, la sécurité alimentaire et la situation économique des ménages vulnérables aux Kasai Central et Oriental d'ici 2021.

BUDIKADIDI, pendant toute sa durée dans les 4 zones de santé, livrera aux communautés une réponse multisectorielle intégrée. Les interventions seront basées sur les évidences afin qu'il y ait une appropriation locale de tout le paquet d'interventions et la construction des capacités locales en renforçant le système de livraison des services communautaires, en développant des mécanismes de redevabilité, en réduisant les barrières structurelles, culturelles et celles liées au genre pour un changement durable.

BUDIKADIDI assistera **263,935** bénéficiaires directs dans **553** villages ou communautés de novembre 2016 à octobre 2021 avec les ménages comme cible.

BUDIKADIDI cible **105,172** ménages dans le cadre de santé maternelle et infantile et **110,907** ménages en agriculture et moyens de subsistance.

PRINCIPALE RESPONSABILITE :

L'officier MEAL du DFAP sera responsable de tous les aspects de suivi du projet, les efforts d'évaluation au cours de la vie du projet, contribuer aussi au système de redevabilité en ajout aux recherches opérationnelles et les efforts d'apprentissage mis en œuvre au niveau du DFAP. En collaboration avec les gestionnaires de programme, les partenaires d'implémentation, Le Manager du MEAL pour le DFAP, l'officier MEAL du DFAP sera responsable de gérer les étapes suivantes : Développement des outils de collecte, la collecte et la vérification de données, le traitement des données, l'analyse et la production de l'information.

Les responsabilités spécifiques comprennent des tâches ci-après

Etant membre de l'équipe de MEAL, l'officier MEAL est responsable des tâches suivantes :

Suivi et Evaluation :

- Gérer toutes les phases du système de Suivi et d'Evaluation pour le programme et s'assurer que le système est fonctionnel,
- Participer si nécessaire dans le développement des outils de collecte et appuyer la formation du staff et des partenaires en système de S&E,
- Piloter l'enregistrement des bénéficiaires et le suivi de la délivrance des services,
- Suivre l'implémentation du programme en fonction du plan de S&E,
- Faire le suivi des activités et assurer la collecte des données de qualité qui vont être utilisé comme information pour faire les changements nécessaires au programme au cours de son implémentation ;
- Assurer la mise à jour des outils de suivi comme le IPTT et Le PMP,
- Suivre la collecte des données et s'assurer qu'elles sont disponibles aux moments opportuns,
- Assurer des back up réguliers pour empêcher la perte de données,
- Conduire ou gérer l'exécution des évaluations requises : Impact, Baseline, Mid-term
- Promouvoir les NTIC pour le M&E,
- Appliquer et promouvoir l'utilisation des produits multimédias pour la documentation incluant photos, histoires, vidéo, témoignages,

Qualité de la programmation :

- Collaborer avec l'équipe de MEAL pour assurer la collecte des données de haute qualité qui peuvent supporter les analyses pour le suivi et l'évaluation des activités
- Développer des instruments de collecte qui capture les informations requises basées sur les indicateurs du projet.

Redevabilité

- Assurer que les partenaires sont en train d'utiliser les mêmes indicateurs que CRS dans la plupart des cas.
- Suivre la mise en application du système de redevabilité mis en place,
- Contribuer au système de redevabilité du programme pays si nécessaire.

Apprentissage :

- Faciliter la recherche sur certains thèmes sectoriels et d'autres recherches opérationnelles en coordination avec le MEAL manager du DFAP et autres parties prenantes si nécessaire.
- Appuyer les activités d'apprentissage,
- Préparer les ateliers et les sessions de réflexion organisés par l'équipe de MEAL.

Rédaction des rapports :

- Faire le premier brouillon de toutes les sections de suivi et d'évaluation des rapports pour finalisation et révision par le MEAL Manager.
- Pourvoir toutes les données nécessaires aux gestionnaires de projet pour la rédaction de leurs rapports et autres documents.
- Faire la révision des rapports pour s'assurer que les leçons apprises sont bien intégrées, les données sont claires, précises et consistantes et que le format et les exigences du bailleur sont respectés.
- Travailler en collaboration avec les programmes manager pour produire des rapports périodiques de haute qualité pour le suivi et d'évaluation (annuel, trimestriel, semestriel et mensuel).

Réunions:

- Participer dans des réunions internes et externe du MEAL et des formations avec le staff du programme, USAID et partenaires.

Qualifications

- Minimum 3 ans d'expériences en MEAL pour les programmes d'urgence ou de développement dans une position de responsabilité
- Licence en statistiques, Economie ou équivalent,
- Démontrer une bonne motivation, peut travailler en équipe,
- Devrait être orienté dans les détails et a une grande capacité dans l'analyse des données dans la planification, l'organisation et la communication,
- Doit être capable de gérer son temps et de travailler sous un minimum supervision
- Excellente connaissance des logiciels de traitement et d'analyse de données (ACCESS, STATA, SPSS, Epilinfo, etc.)
- Prêt à rester sur le terrain dans des conditions difficiles et éloignées,
- Expériences avec les projets finances par USAID préférés.

Compétences Personnelles:

- Degré élevé de responsabilité et de transparence dans l'utilisation des ressources de CRS.
- Apte dans l'obtention d'informations nécessaires à l'accomplissement des tâches
- Travail d'équipe efficace
- Proactif et soucieux des détails
- Mature, discret et digne de confiance - particulièrement dans le traitement des informations confidentielles

Compétences pour l'agence :

- ✓ Soit un travailleur exemplaire
- ✓ Servir avec intégrité
- ✓ Cultiver la relation constructive
- ✓ Promouvoir l'apprentissage

Note

Cette description des tâches n'est pas une liste complète des tâches et responsabilités associées à ce poste. Il est une indication générale des tâches et responsabilités et servira dans l'accomplissement du travail. Toute autre responsabilité nécessaire et relevant sera attribuée sous la recommandation du Superviseur.

• Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.

• Les candidatures féminines sont vivement encouragées

• Les procédures de recrutement et de sélection de CRS reflètent notre engagement à protéger les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation. CRS prend toutes allégations très sérieusement. L'abus ou l'exploitation d'enfants ou d'adultes vulnérables peut entraîner un renvoi immédiat.

- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement le **numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa**.
- Les dossiers doivent être envoyés **uniquement** par voie électronique à recrutementcrs@gmail.com au plus tard le **23 mai 2017 à 17h00'**.
- **Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.**

Fait à Mbuji-Mayi, le 09 mai 2017

Les Ressources Humaines

